

1. Claire, la nouvelle commis de bureaux, a entreprit de faire le ménage dans la filière. Les dossiers oranges n'étaient plus classés par ordre alphabétique.
2. Maryse est allé rencontré la nouvelle agente de bureau au 3^{ième} étage; elle a trouvée qu'elle était surchargée de travaille.
3. Quant je reviens de vacance, j'ai souvent des blancs de mémoires. Je ne me souviens plus, entre autre, de mes mots de passe.
4. En faisant sa vérification de facture, Margot, la commis comptable, a constatée un erreur. En effet, sur l'une d'entre elles, des intérêts ont été ajoutés, même si la politique du magasin garantissait aucun frais de retard si la facture était payée dans les trentes jours permits.
5. Ces factures doivent être payé avant le 7 Novembre prochain. S'il vous est impossible de les aquitter d'ici cette date, veuillez communiqués avec nous dans les plus bref délais.
6. Il nous fait plaisir de vous informez que votre candidature a été retenu pour le poste de secrétaire. Ainsi, vous devez vous présentée à nos bureaux le 7 Novembre prochain, à 14 h 30, pour l'entrevue d'embauche. Si cette date ne vous convient pas, veuillez rejoindre M^{me} Julie Mercure au 450 667-0987, extension 345.

7. Afin que vous puissiez réaliser les prochaines prévisions budgétaire, nous vous faisons part, dans les rapports ci-joint, des demandes des organismes subventionnées. De plus, nous vous énumérons les changements qu'ont provoqué, pour celles-ci, la diminution des sommes accordés par l'État.
8. Magali a mise de l'ordre dans les dossiers; elle a classée les factures dans les chemises oranges et les relevés de compte dans les jaune.
9. Je ne suis pas capable de rejoindre le représentant des ventes en signalant le (819) 374-3232. Il ne m'a probablement laissé le bon numéro de téléphone.
10. L'entreprise pour laquelle je travail est régi par une convention collective. Plusieurs procédures ont été engagées et sont maintenant traitées à la cours pour régler les différents. Des litiges devraient être réglé sous peu et certaines le sont déjà.
11. J'ai commandé quelques deux cent chemises pour arrivé à vous présentez un bureau bien organiser, madame!
12. J'ai rencontré beaucoup de dirigeant d'entreprises local lors de ce congrès. Tout le monde s'entendent pour dire qu'il est actuellement très difficile de trouver des gens pour combler les postes qui exige un bon français écrit.
13. Ce fabriquant de porte et de fenêtre espère pouvoir augmenter son chiffre des ventes en achetant des espaces publicitaire dans les principaux quotidien Québécois.

14. Nous vous remercions de l'attention que vous portez aux faits nouveaux dans ce dossier et nous sommes convaincu que vous y donnerez suite très prochainement. Nous vous prions d'agréer, Madame la ministre, l'expression de nos sentiments distingués.
15. La lettre de références que nous avons reçu et l'entrevue que nous avons réalisé confirme que cette personne sera en mesure de réaliser les tâches qui lui sauront confié.
16. J'ai discuté avec plusieurs spécialistes durant le congrès que j'ai participé la semaine passée. Je peux affirmé que le bonheur que m'a apportés ces rencontres sont immense.
17. Ces employés ont décidé qu'il était temps que leurs conditions de travail change. Ils sont déterminé à obtenir une horaire moins chargée et des espaces de travaille plus sécuritaire.
18. Veuillez noter que les stylos bleus foncés, les fiches jaunâtre et les paquets de trombone argents doivent être envoyé au département des ressources humaines dès que possible.
19. Monsieur Trottier attribut le succes de son entreprise aux compétences de ses quelques 350 employés et aux prix concurrentielles que maintiennent la compagnie depuis près de trente ans.

20. Dans le but de mener à terme tous les mandats qui ont été confié à l'entreprise, nous aurons besoin du support de chacun des employés. Votre collaboration et votre implication sont essentiels afin que nous puissions respecter les termes de tout les contrats signés durant les mois de janvier et de février.
21. Nous vous prions de bien vouloir compléter les formulaires que vous trouverez ci-joint. Veuillez noter que vous devez nous faire parvenir celles-ci avant vendredi le 13 février prochain. Passée cette date, votre demande ne sera pas acceptée.
22. Tel que convenu, les procès verbaux que j'ai dus corriger en urgence hier ont été envoyés aux directeurs par courrier recommandé en fin d'après-midi. Je leurs ai aussi transmis l'ordre du jour de la réunion mensuelle par email ce matin.
23. Le mois passé, nous avons installés des caméras de surveillance dans les quatre locaux de fournitures. Tel que convenu dans la convention, les employés que nous avons vu voler ont été renvoyés, sans solde, pour deux semaines. Leur infraction a également été signalé aux autorités policières.
24. 450 personnes ont assistées, hier, à la réunion du conseil municipal concernant la fluoration possible, par la ville, de l'eau potable. À l'issue du débat provoqué par cette question, les dirigeants ont annoncé un référendum. Celui-ci a lieu le mois prochain.
25. Les employés ont exprimés une vive satisfaction relativement aux renseignements que ce conférencier leurs a donné. Certain ont dit avoir été motivé par son parcours singulier et sa pensée très positive.

26. La Loi sur la protection des renseignements personnelles et la Loi sur l'accès à l'information, garantit aux individus la protection des renseignements personnels les touchants ainsi que l'accès à ses renseignements.
27. Veuillez noter que la conférence d'ouverture aura lieu le 8 Mars, à 20 h. Comme les places sont limitées, nous vous prions de bien vouloir réserver vos billets à l'avance. Pour se faire, vous n'avez qu'à signaler le numéro de téléphone indiqué ci-haut.
28. Ces nouveau aménagements coûtent chers, mais ils donneront à notre entreprise l'allure moderne et professionnel que nous avons besoin pour nous démarquer de la concurrence. De plus, les logiciels que nous installerons sous peut nous permettrons de gérer plus efficacement nos dossiers et d'offrir un meilleur service à la clientèle.
29. Quelque soit les décisions, les enseignants, les secrétaires et le personnel de soutien les accepterons mieux si le directeur général et le président prennent le temps de bien leur expliquer les enjeux importants qui les ont incité à prendre ceux-ci.
30. Si les changements qu'a amenées les nouvelles technologies dans l'organisation du travaille sont bénéfique pour l'employer d'aujourd'hui, le stress créé par ces mêmes technologies est, sans aucun doute, l'envers de la médaille.
31. Les logiciels de bureautique sont venues, dans les années 80, révolutionner le secrétariat. Puisque, avec celles-ci, les secrétaires pouvaient exécutées certaines tâches beaucoup plus rapidement, elles ont commencées à développer d'autres compétences, dont certains en gestion.

32. Quelques sept cent personnes ont pris part, hier, à la manifestation contre l'augmentation des frais de scolarité. Les manifestants ont empruntés la 14^e avenue, puis la rue Masson, pour terminer leur marche au parc Montreuil, ou les organisateurs de l'événement ont prononcés un discours explosif.
33. Quoiqu'elle soit très appréciée de ses collègues, Juliette pense que le temps est venu pour elle de relever de nouveaux défis professionnels. Ainsi, quoiqu'ils diront, elle ne reviendra pas sur sa décision de quitter son poste le mois prochain.
34. La directrice général encourage fortement tout les employés à participer à la levée de fonds annuel pour Opération Enfant Soleil. Pour faciliter les dons, quatre petites tirelires aux couleurs de l'organisme ont été déposés dans chaque unité administrative.
35. Lorsque les dirigeants de l'entreprise invitent des conférenciers, ils souhaitent que les propos amenés par ce dernier suscite des réactions positives chez leur employés.
36. Sonia pense que, quelque soit les résultats du sondage, le ministre pour lequel elle travaille prendra la décision de ne pas se présenter pour un second mandat. Selon elle, la crise majeure qu'il a vécu cette année l'a trop épuisée.
37. Tel que convenu lors de notre conversation téléphonique du 4 avril dernier, nous vous faisons parvenir le catalogue qui est en vigueur depuis le début de l'année. Vous remarquerez que tous les prix ont été augmentés d'au moins 1.50 \$, ce qui explique la différence entre les prix indiqués sur votre bon de commande et ceux inscrits sur la facture que vous avez reçue.

38. Les vacances estival sont l'occasion de se ressourcer, de faire le plein d'énergie et de libérer notre tête des tracas et du stress que peuvent nous occasionner notre vie professionnelle. Encore faut-il être capable de « décrocher » complètement... Un survol des emails ou de la boîte vocal est parfois si tentant!
39. La conférence que vous avez prononcé, la semaine passé, a remportée un vif succès auprès de notre personnel. Nous tenons à vous remercier très sincèrement d'avoir accepté notre invitation.
40. Nous sommes désolés des désagréments causé par les travaux sur la toiture, mais sachez que celle-ci était plus que nécessaire.
41. Lorsque nous avons reçus notre commande, nous avons constaté qu'elle contenait 45 cahiers rouges cerises et 25 cahiers rouges vin. Or, tout les articles auraient dû être rouge cerise. Est-ce possible de corriger cette erreur dans les plus bref délais.
42. J'attend de vos nouvelles au jour et à l'heure qui vous conviendra. Je vous expliquerez alors en détails le différent que j'ai avec la Ville.
43. Les offres d'emplois que j'ai faits afficher par la réceptioniste sur le grand babillard de l'entrée étaient forts intéressants.
44. Les employés de bureaux on demandé au patron de leurs mettre de la musique durant leurs heures de repas pour égayer l'ambiance.

45. Avant la rencontre, nous nous sommes dits que, quelque soit les réactions des dirigeants, nous changerons pas notre position. Des compromis, nous en avons assez faits!
46. Tel que convenu lors de notre conversation téléphonique, il nous fait plaisir de vous faire parvenir tous les documents que nous avons pus rassembler concernant madame Ginette Carera, cette employée qui s'est fracturée le poignet vendredi le 9 octobre dernier.
47. Les 35 000 \$ que ces rénovations nous ont coûtés ont permis l'agrandissement nécessaire pour accueillir plusieurs nouveaux bureaux. Par contre, vus les retards que nous avons rencontrés, nous n'avons pas réussi, à ce jour, à louer tous les locaux que nous aurions crus. Il faudra donc, par conséquent, faire d'avantage de publicité.
48. Veuillez noter qu'il reste environ quelque cent places pour assister au congrès national du mois d'avril. Nous vous rappelons que vous devez réserver à l'avance d'ici le 5 février prochain. Passée cette date, les inscriptions ne seront plus acceptées. Ne tardez donc pas à nous poster le formulaire inclus dans le pamphlet ci-joint, accompagné d'un chèque au montant de 275 \$.
49. Quoiqu'ils soient débordés, les vingt avocats de ce cabinet essaient de rencontrer, d'ici vendredi, le plus de victimes possibles afin de faire avancer un dossier très urgent. Plus d'un font du temps supplémentaire, et la plupart a dû reporter certains de leurs rendez-vous.

50. Nous sommes désolés des désagréments causés par les travaux sur la toiture, mais sachez que celle-ci était plus que nécessaire. D'ici la fin des travaux, nous vous serions grés de ne pas utiliser la porte centrale, afin de faciliter les déplacements des ouvriers.
51. Des cadeaux, nous en avons emballés plusieurs pour la fête de Noël. À chaque année, nous travaillons forts pour préparer cette soirée, au plus grand bonheur des quelques deux cents vingt enfants des employés.
52. Carole prend pour acquis qu'elle aura terminé la rédaction de son rapport d'ici demain. Elle s'est même donnée le défi de classer tous les dossiers accumulés aux archives avant de partir en vacance pour le Temps des fêtes. Tout le monde pense qu'il est impossible qu'elle y arrive.
53. Suite à la levée de fonds qui a eu lieu cette automne, il nous fait plaisir de vous confirmer que nous pourrions répondre à toutes les demandes d'aide alimentaire transmises par votre organisme.
54. « Bonjour! Vous êtes bien chez Plourde et Gélinas, notaires. Nos heures d'affaires sont, sur semaine, de 8 h 30 à 11 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 30, puis, le samedi, de 9 h à 11 h 30. Pour rejoindre nos bureaux de Louiseville, signalez le 123 456-7890, extension 67. Notez que cette boîte vocale n'accepte pas les messages. Merci et bonne journée! »

55. Hier, Ana s'est blessé en sortant d'un édifice à bureaux. Elle a perdu pied en glissant sur le trottoir glacé, puis elle s'est fracturée une hanche en tombant. L'orthopédiste, qu'elle vient tout juste de rencontrer, l'a informé qu'elle sera opérée demain.
56. Nous vous demandons de vérifier les renseignements inscrit ci-haut concernant votre compte bancaire. Nous vous serions gré de bien vouloir aviser le service des ressources humaines de tout changement ou de tout erreur qui pourrait nuire au dépôt direct de votre paye.
57. 10 minutes avant le début de la réunion, Martine a réalisé que ni l'ordre du jour, ni le compte rendu de la réunion précédente n'avait été photocopié pour les participants. Elle a rapidement corrigé cet oubli, puis elle a pris le temps de s'assurer que les stylos, les tablettes de papier et le café, avaient bien été disposés dans la salle de réunion.
58. Mr. Carl Béchard, président, vient d'annoncer la perte de deux importants contrats. Chacun des directeurs devront revoir leur budget pour éviter d'importante perte financière. À l'annonce de cette nouvelle, plusieurs employés espèrent forts qu'ils ne seront pas mis à pied.
59. Nous travaillons sans relâche depuis lundi et, des dossiers, nous en avons épluchés des centaines. Comment réussissons-nous à faire tout le travail demandé avant la date butoire. Il faut augmenter notre vitesse de travail et ce, tout en continuant de faire le moins d'erreurs possibles.

60. Pour des raisons qui sont hors de notre contrôle, les articles que vous avez commandés ne seront pas disponibles avant la Fête du travail. Nous sommes conscients des répercussions négatives que ce retard peut occasionner pour votre entreprise. Si vous désirez annuler votre achat, veuillez rejoindre le service des commandes, au 1 800 543-2100, avant le 1^{er} septembre.
61. Il nous fait plaisir de vous annoncer que votre demande d'admission pour le programme en soins infirmiers a été acceptée. Ainsi, vous débutez votre formation lundi le 9 septembre prochain.
62. Pour participer au concours, complétez le formulaire ci-joint, intitulé *Habitudes de consommation*, et postez le à l'adresse ci-haut mentionné d'ici le 4 avril prochain. Passée cette date, aucun formulaire ne sera accepté.
63. Nos produits biologiques sont très en demande. Nous recevons de plus en plus de commandes provenant des quatre coins du monde. Nous sommes fiers de constater que les 175 000 \$ que nous avons investis pour agrandir nos installations nous a permis d'accroître notre production annuelle de 42 %, ce qui a eu comme conséquence directe l'embauche d'une cinquantaine de nouveaux employés.
64. Le revenu supplémentaire que m'a apportés ces contrats imprévus m'ont bien dédommagés pour les pertes financières engendrées par ma convalescence.



65. La lettre de références que nous avons reçu et l'entrevue que nous avons réalisée confirme que cette femme est l'employé qu'il nous faut. Convoquez-la donc pour une rencontre le mardi 10 mai prochain, à 14 h, à la salle de conférence.
66. Cet événement très attendu rassemblera ensemble plus de deux milles athlètes olympique provenant des quatre coins du monde. Nous vous conseillons de réserver à l'avance vos billets pour assister aux différentes compétitions qui se dérouleront du 20 Juillet au 4 août.
67. Depuis quelques temps, nous avons peine à payer toutes les factures mensuels tels que l'électricité, le loyer, les fournisseurs, etc... Ainsi, par conséquent, il nous faut à tout prix trouver de nouveaux contrats.
68. Une importante manifestation est prévu au centre-ville mardi p.m. Vues les circonstances, nous préférons annuler la conférence de M. Robidas qui devait avoir lieu à 14 hr 30. Notez que celle-ci a été reporté à jeudi, à la même heure.
69. La peur que ces tremblements de terre a causés chez les participants ont nuit au bon déroulement de cet important congrès.
70. Vous serait-il possible d'informer tous les employés que ces nouvelles politiques concernant les vacances seront effectives pour tous, quelque soit l'année d'embauche et ce, dès mercredi le 1 juin.



71. Puisqu'il a constaté que les bénéfices de son entreprise ne cesse d'augmenter grâce au bon rendement de son personnel, ce directeur attribut depuis deux ans, un bonus annuel à chaque employés.
72. Pour nous rejoindre en cas d'urgence durant la période estivale, signalez le numéro de téléphone mentionné ci-bas. Il nous fera plaisir d'être de retour pour vous servir dès le 26 août prochain. Bonne été!
73. C'est demain que les tableaux d'artistes Québécois que nous avons commandé arrivent. Ceux-ci coûtent chers, mais ils donneront à notre entreprise un allure moderne et professionnel.
74. Quels que soient les réactions qu'a provoqué Marc et François en démarrant ce projet ambitieux, ces derniers sont convaincus qu'ils ont fait un estimé très réaliste du succès qu'ils obtiendront avec celle-ci au cour des prochaines années.
75. À chaque jour, le boulanger du coin ouvre sa boutique aux petites heures du matin afin de gâter les estomacs affamé et les envis fous de croissants chauds des travailleurs matinals des alentours.
76. Les professeurs débiteront leur rencontre dans quelques minutes. Durant celle-ci, ils décideront si les élèves qui ont échoué un examen au cours de la session seront éligibles à l'obtention d'une des bourses d'études offerte par le collège.
77. Puisque l'entreprise pour lequel elle travaille depuis plusieurs années fermera ses portes dans quelques mois, Claire se cherche un nouveau emploi. Comme elle a



obtenu son diplôme en secrétariat il y a plus de vingt ans, elle se demande si elle a les prérequis pour faire application à la ville de Montréal.

78. Les résidents du quartier Sainte-Marguerite sont soucieux de l'environnement. Afin de pouvoir circuler dans des lieux propres et sécuritaires, ils se sont donnés la mission de nettoyer le parc, les rues principales et d'autres espaces communes. L'activité s'est déroulée sur les trois jours du long week-end de l'action de grâce.
79. Des films, j'en ai vus plus d'un cette année. Les quelques 200 \$ que m'a coûtés mes billets de cinéma ont été bien investis. Tous ces films ont su me divertir et m'ont procurés de multiples émotions.
80. Les citrouilles s'illuminent à l'aube. Les fantômes et les chauve-souris décore la façade des maisons. Sorcières, clowns et vampires se croisent dans les rues à la recherche de friandises. Quel soirée excitante que celle de l'halloween!
81. Cette année il faut prioriser l'amélioration de notre service à la clientèle. L'approche client n'est pas seulement l'affaire du personnel qui prend place à l'accueil; le client doit être au sommet des priorités de tous les employés. Ainsi nous vous convoquons à une formation obligatoire qui aura lieu vendredi le 25 novembre prochain, de 8 h à 5 h, à la salle de conférence.
82. Mise à part l'équipe de soutien technique, tous ont acceptés de participer à l'atelier de gestion du temps offerte par le service des ressources humaines. Celle-ci compte



renouveler l'expérience en offrant, au printemps prochain, une conférence sur la gestion du stress.

83. Nous sommes heureux de vous annoncer que M. Tessier et Gélinas siégeront désormais sur le Conseil d'administration. M. Tessier occupera le poste de trésorier et M. Gélinas celui de secrétaire.
84. Des biscuits, nous en avons cuisinés plusieurs pour les paniers de Noël. À chaque année, nous travaillons forts pour préparer les paniers qui seront livrés par le Père Noël, le 24 décembre, chez quelques deux cent vingt familles dans le besoin.
85. Les revenus que m'ont apporté cette rénovation m'a bien dédommagé des quelques milles qu'elle m'a coûtés.
86. La candidate ou le candidat au poste de secrétaire doit être en mesure de rédiger et de mettre en page divers document tel que des lettres, des rapports, des cartes d'affaires, des notes de service, des appels d'offre et des communiqués.
87. Ce matin, Hélène a su que son patron lui offrait un prolongement de contrat pour une durée d'un ans. Durant les prochaines semaines elle devra par contre prendre un cours privé afin d'améliorer ses compétences en anglais écrit.
88. Puisque tous les employés avaient été invité à se rendre dans la salle de conférence, le directeur a pris pour acquis qu'ils étaient tous présents lorsqu'il a annoncé les décisions du bureau-chef concernant la restructuration majeur de l'entreprise. Or, plus d'un étaient absents.



89. Notre carnet de commande déborde. De plus certains de nos fournisseurs ont des problèmes d'approvisionnement. Vu les circonstances, nous n'avons pas été en mesure, cette semaine, de livrer tous les articles que nous aurions dus. Évidemment, nous multiplions les efforts afin de traiter votre demande de marchandise dans les meilleurs délais possibles.
90. Une erreur a été commise lors de la mise à jour du plan de classification de l'entreprise. Ainsi, tous les documents que vous avez dus classer au service des ressources matérielles, depuis le début de la semaine, doivent être vérifiés afin que leurs classements correspondent au plan rectifié que vous trouverez dans la pièce ci-jointe.
91. Afin de vous conseiller sur les services qui répondront le mieux possible à vos besoins, un représentant peut vous rencontrer à nos bureaux ou à votre domicile et ce, sans aucun frais. Pour prendre rendez-vous avec un représentant, complétez le formulaire ci-joint.
92. Tel que convenu lors de notre entretien téléphonique du 6 février dernier, pouvez-vous me confirmer la réservation de la salle Renoir pour notre formation du 22 mars prochain. 95 personnes assisteront à cette formation. Est-ce possible d'avoir du café et des biscuits pour la pause prévu à 15 h?
93. Enfin, pour finir, si vous avez des commentaires ou des questions à propos des nouvelles procédures concernant les demandes de vacance, hésitez pas à nous en faire part par e-mail à l'adresse mentionnée ci-haut.



94. Les hygiénistes dentaire sont heureuses des changements qui ont été apporté à la salle de pause. Les murs verts tendres, les chaises blanches crème et les accessoires en bois naturels donnent beaucoup de fraîcheur à la pièce.
95. La neige fond au même rythme que coulent la sève des érables. Les délicates jonquilles, tulipes et crocus tapissent tranquillement les plates-bandes encore enneigés. Tandis que les bourgeons commencent à poindres, manteaux et bottes se font ranger en attendant une autre hiver.
96. Il est important que les renseignements que vous avez fourni soit à jour. Si ces renseignements ont changés, veuillez communiquer avec un représentant en fond commun de placement de votre succursale ou signalez le 1 800 345-6789, extension 34, pour nous faire part des modifications à apporter à votre dossier.
97. Si vous ne payez pas le montant du d'ici trentes (30) jours, nous nous verrons dans l'obligation d'entreprendre des procédures judiciaires pour le règlement de votre dette. Prenez note que tous les frais qu'entraîneront cette démarche vous seront chargés.
98. Quelques erreurs ont été détectés dans nos comptes clients comme, par exemple, des différences entre les factures et les bons de commande. Ainsi, par conséquent, nous vous demandons de bien vouloir comparer ensemble chaque bon de commande avec la facture qui y correspond et chaque facture avec son paiement.



99. Pour confirmer votre participation au colloque, veuillez m'adresser votre chèque au montant de 425 \$ au bureau-chef, à l'adresse ci-haut mentionnée.
100. Le pommiculteur m'a assuré qu'il n'y a aucun frais pour accéder au verger. Je peux donc prédire à l'avance qu'il y aura du monde sur place étant donné la température prévue le weekend prochain! Le comité organisateur souhaite que l'aquareliste immortalise cet événement. De plus, l'activité en soirée promet d'être sous un ciel constellé d'étoiles! Quoiqu'il en soit, selon les prévisions météorologiques, il pourrait y avoir quelques bourrasques de vent.
101. Quoiqu'elles soient surmenées, les quatre secrétaires de cet établissement font le plus d'heures supplémentaires possibles afin de faire avancer des dossiers urgents.
102. Pendant la réunion, nous nous sommes dits que, quelque soient les conséquences des changements que nous apporterons, nous regretterons pas notre décision. Des déceptions, nous en avons assez eues!
103. Suite au dégât d'eau qui a rendu inaccessible la salle des archives, Martine prend pour acquis qu'elle aura l'aide de sa stagiaire pour classer, en une seule journée, tous les dossiers accumulés depuis trois semaines.
104. Pour vous inscrire à l'un de nos cours, complétez le formulaire ci-joint et postez-le à l'adresse ci-haut mentionnée d'ici le 10 Janvier prochain. Passée cette date, aucun formulaire d'inscription ne sera accepté.



105. Cet important congrès rassemblera ensemble plus de trois milles médecins spécialiste. Nous vous conseillons donc de réserver à l'avance votre chambre dans l'un des hôtels associées à l'événement.
106. Ce matin, le stationnement était glacé à cause de la pluie verglassante qu'il est tombée cette nuit. Chantale a perdu pied en sortant de sa voiture et elle s'est blessée en tombant. Martin l'a conduit à l'hôpital. Nous venons d'apprendre qu'elle s'est fracturée le genou gauche.
107. Si vous avez un problème avec votre système de son, un de nos technicien se rendra à votre domicile et ce, sans aucun frais.
108. Veuillez noter que, à partir du 11 Décembre 2017 prochain, la cueillette des ordures se feront un jour sur deux : les lundis, pour l'arrondissement Sainte-Marguerite, et les jeudis, pour l'arrondissement Sainte-Croix.
109. Pour la levée de fonds des paniers de Noël, des cadeaux, nous en avons emballés des centaines. Nous avons travaillé très forts, et nos efforts ont permis d'amasser plus de douze milles \$.
110. Les ouvriers qui ont reçu la commande affirme que celle-ci contenait 66 rideaux bleus foncés et 12 rideaux bleus pâles. Or, selon les plans de la designer industriel, tous les rideaux devraient être foncés. Est-ce possible de corriger cette erreur dans les plus bref délais?

111. « Bonjour! Vous avez bien rejoint Ginette Raymond. Je peux pas vous répondre pour l'instant, alors laissez-moi un message et je vous rappellerai dans les plus brefs délais. Notez que je serai absente vendredi le 5 février prochain. Pour une assistance immédiate, signalez l'extension 903. Bonne journée! »
112. Veuillez noter qu'il est maintenant possible pour les non membre de réserver un terrain de badminton du Jeudi au Dimanche et ce, de 8 hr 30 à 17 h. 30.
113. En arrivant au bureau, Marie s'est dite qu'il était venu le temps de faire de l'ordre dans tous les documents qui couvraient son espace de travail. De la paperasse, elle en a rangées! Elle a pris tous les contrats, les notes, les rapports et les lettres qu'elle a pus trouver, puis elle les a classés selon le plan de classification déterminée.
114. Tous les cadres se sont réunis ensemble au bureau-chef de la compagnie pour suivre une formation intensive. Les 10 650 \$ qu'ont coûtés cette formation a fait l'objet d'une sévère critique de la part des employés.
115. Le Directeur du service des ressources humaines a demandé à Charlotte d'émettre un communiqué pour annoncer la nomination du nouveau président directeur général.
116. Tel que convenu lors de notre entretient téléphonique, nous ferons tout ce que nous pouvons pour aider le plus d'employés possibles à traverser cette période difficile. Ceux qui désirent bénéficier de notre programme de support psychologique peuvent le faire en composant le 1 800 456-7890.



117. À chaque matin, Jasmine consulte les offres d'emploi afin de dénicher enfin le poste qu'elle convoite depuis plus d'un ans. Elle espère quitter son emploi actuelle pour travailler dans une entreprise Québécoise plus soucieuse du bien être de ses employés.
118. Si vous éprouvez des problèmes techniques, communiquez avec notre soutien informatique en signalant le 1 800-566-2599, poste 3287. Des problèmes, nos opérateurs en ont résolus plus d'un!
119. Vue la rémunération qui lui est offerte pour ce contrat de rédaction, Hubert et Julien ont décidé de ne pas accepter certaines tâches, comme, par exemple, la mise en page de la publicité. Ils se sont dits que leur offre était plus que raisonnable.
120. Tel que convenu lors de notre entretien téléphonique, nous vous ferons parvenir les quelques deux cent nappes blanches crèmes avant le 15 mai prochain.
121. En ce jour d'élections, à partir de la liste de numéro de téléphone qu'on lui a donné, Martine doit rejoindre le plus de citoyens possibles afin de leur rappeler l'importance d'aller voter, et ce, quelque soit leur allégeance politique.
122. Vous êtes éligible à notre assurance-vie, et ce, quelque soit votre âge et votre condition de santé. Contactez-nous dès maintenant en signalant le 1 888 345-6789 ou en complétant le formulaire ci-joint.

123. Suite à la levée de fonds du mois dernier, nous sommes heureux de vous annoncer que les 12 450 \$ que nous avons amassés permettront la rénovation complète du parc. Les travaux débuteront le 3 Juin prochain.
124. Tel que convenu lors de notre entretien, il nous fait plaisir de vous remettre tous les fonds que nous avons pus amasser lors de l'activité de financement du 15 avril dernier.
125. Mr. Julien Ménard, directeur, a annoncé la signature de deux importants contrats. Dus les délais de réalisation exigés, chacun des ingénieurs sont convoqués à une réunion exceptionnelle qui ce tiendra ce vendredi, à 13 h 30, à la salle de conférence.
126. Quels que soient les décisions qu'ont pris le directeur, les contremaîtres sont convaincus que ceux-ci découlent d'un estimé juste et réaliste de la situation.
127. Veuillez compléter le formulaire ci-joint, puis postez le à l'adresse ci-haut mentionné avant le 15 juin 2018 prochain. Passée cette date, nous n'accepterons aucune candidature.
128. Chaque bouquet commandé devait contenir 5 lys ivoires et 10 margerites roses bonbons. Hors, lors de la livraison des fleurs, nous avons constaté que deux des trente bouquets avaient été composé avec des margerites incarnat.
129. Quel que soient les preuves qu'a rassemblé ensemble les lieutenants Lévesque et Massicotte, les victimes de ce crime sont convaincus que les coupables sont sur le point d'être arrêté.

130. À chaque jour d'ici le 1^{er} octobre, un conseiller est disponible pour répondre à vos questions et ce, sans aucun frais, ni obligation d'achat. Profitez dès maintenant de cette offre en complétant le formulaire en ligne.
131. La Directrice désire vous informer que les 160 \$ qu'ont coutés la formation suivie la semaine passée vous seront remboursé. Pour obtenir aussi un remboursement de vos dépenses personnelles (hébergement, repas), complétez le formulaire adéquat en y joignant vos factures justificatives.
132. C'est jeudi le 8 novembre prochain qu'aura lieu les entrevues pour le poste d'adjointe administrative. Si vous n'avez pas déjà appliqué pour ce poste, vous pouvez encore le faire au moyen de notre page Internet. Les curriculums vitae seront accepté jusqu'au 6 novembre, 22h.
133. Plusieurs PME de la région se sont vus remettre une subvention de la commission des partenaires du marché du travail pour la formation de superviseurs de stagiaires. Les employés choisi pour accompagner des élèves en stage ont donc pu suivre une formation offerte par un établissement d'enseignement reconnue par le Ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur.
134. La ville vous rappelle que, que se soit pour installer une fosse sceptique, pour construire une nouvelle galerie ou pour refaire votre filage électrique, il est impératif de vous procurez un permis.

135. Il reste environ quelque deux cent billets pour assister au spectacle bénéfice du 15 décembre prochain. Nous vous rappelons que vous devez réserver votre siège à l'avance d'ici le 20 novembre. Passée cette date, les places restantes seront offertes à la population.
136. Tel que convenu, il nous fait plaisir de vous faire parvenir un scrapbook qui contient toutes les photos que nous avons pue prendre durant le lancement de votre roman. Nous espérons que cet attention vous plaira et contribuera à conserver vos souvenirs de cet événement important.
137. Us les retards accumulés en raison de la grève des travailleurs de la construction, les dirigeants de Canadile Inc. disent ne pas pouvoir annoncer l'ouverture de leur succursale de Trois-Rivières aussi vite qu'ils auraient due. Ainsi, par conséquent, ils reportent leur conférence de presse à une date ultérieur.
138. Un ordinateur avec accès à Internet est disponible près de la réception de l'hôtel et ce, sans aucun frais. Un service de fax est également disponible. Pour des fournitures supplémentaire, tels que serviettes, oreillers et articles de toilette, communiquez avec la réception en signalant le « 0 ».
139. La Direction vous convoque à un test de maitrise de l'anglais écrit mardi le 11 décembre prochain. Tous les employés convoqués n'ayant pas réussis ce test devront prendre deux cours privés de 2 h offert par la compagnie.



140. À chaque année, les employés du service des ressources humaines travaillent forts pour offrir une collation de Noël aux démunis de la région. Des biscuits et des beignets, ils en ont cuisinés des centaines pour l'événement qui aura lieu, cette année, dans le grand hall de l'hôtel Sépia. Tout le monde s'entendent pour dire que ce hall, magnifiquement décoré pour Noël, saura ajouter une touche de magie à l'événement.
141. Quoique plus d'un étaient en vacance, les employés du café Urbania se sont donnés la mission de nettoyer et de repeindre le commerce à la suite de l'important dégât d'eau survenu dimanche passé. Pour ce faire, la plupart a dû annuler un voyage ou une sortie qu'ils avaient prévu faire durant leur congé.