

Entraînement ciblé – La virgule Partie 3

Ajoutez et enlevez des virgules dans le texte suivant afin que celui-ci soit correctement ponctué.

Aujourd'hui de partout l'employé peut être productif et, du bout des doigts, il peut transmettre un dossier important à un collègue. En effet on peut maintenant assister à une réunion, répondre à des courriels, ou prendre nos messages vocaux en moins de quelques minutes et ce où que nous soyons dans le monde! Les technologies nous font économiser du temps, ce qui nous permet d'organiser notre travail de façon plus efficace. Ni le trafic matinal, ni le rhume de notre enfant ne peuvent nous empêcher d'exécuter certaines tâches importantes.

Les changements apportés par la technologie dans les outils, dans les appareils, dans les logiciels et dans les programmes utilisés par la secrétaire, lui demandent une adaptation constante et un perfectionnement continu. Comme il y a peu de formation elle doit souvent apprendre de façon autodidacte. Puisqu'il en est ainsi, pour répondre aux besoins actuels du métier les secrétaires doivent avoir une grande capacité d'adaptation et doivent faire preuve d'autonomie.

CORRECTION

* Afin de maximiser les bienfaits de votre entraînement, prenez le temps de lire chaque explication donnée.

Aujourd'hui de partout l'employé peut être productif et, du bout des doigts, il peut transmettre un dossier important à un collègue. En effet on peut maintenant assister à une réunion, répondre à des courriels, ou prendre nos messages vocaux en moins de quelques minutes et ce où que nous soyons dans le monde! Les technologies nous font économiser du temps, ce qui nous permet d'organiser notre travail de façon plus efficace. Ni le trafic matinal, ni le rhume de notre enfant ne peuvent nous empêcher d'exécuter certaines tâches importantes.

Les changements apportés par la technologie dans les outils, dans les appareils, dans les logiciels et dans les programmes utilisés par la secrétaire, lui demandent une adaptation constante et un perfectionnement continu. Comme il y a peu de formation elle doit souvent apprendre de façon autodidacte. Puisqu'il en est ainsi, pour répondre aux besoins actuels du métier les secrétaires doivent avoir une grande capacité d'adaptation et doivent faire preuve d'autonomie.

Erreur corrigée	Explications
Aujourd'hui, de partout	On doit mettre une virgule pour <u>séparer un mot</u> (ou un groupe de mots), <u>placé au début de la phrase</u> , qui nous situe dans le temps ou dans l'espace (complément circonstanciel, complément de phrase).
En effet, on peut	Il faut mettre une virgule à la suite d'un marqueur de relation, c'est-à-dire un mot, ou un groupe de mots, qui fait le lien entre deux phrases.
à des courriels ou prendre	Les éléments d'une énumération doivent être séparés par une virgule, <u>sauf les deux derniers éléments</u> s'ils sont séparés par un <u>et</u> ou par un <u>ou</u> .
quelques minutes, et ce, où	Attention! La locution et ce s'écrit toujours entre deux virgules .
Ni le trafic matinal ni le rhume	Il n'y a jamais de virgule entre <u>deux éléments</u> séparés par la conjonction ni . L'ajout de virgule se fait seulement lorsqu'il y a <u>plus de deux éléments</u> . Ex. : Nous ne retrouvons ni la facture, ni le chèque, ni le bon de commande.

CORRECTION (SUITE)

* Afin de maximiser les bienfaits de votre entraînement, prenez le temps de lire chaque explication donnée.

Erreur corrigée	Explications
secrétaire lui demandent	<u>On ne doit pas séparer le verbe</u> (demandent) <u>et son sujet</u> (les changements) par une virgule. On pourrait, par contre, retrouver <u>deux virgules</u> entre un verbe et son sujet; celles-ci serviraient à introduire une précision ou une explication.
de formation, elle doit	L'ordre habituel des éléments de la phrase est : sujet, verbe, complément. Lorsqu'il y a un changement dans cet ordre, il y a généralement ajout de virgules. Ainsi, lorsqu'un complément de phrase se retrouve <u>au début de la phrase</u> , la virgule est nécessaire pour isoler celui-ci.
du métier, les secrétaires	L'ordre habituel des éléments de la phrase est : sujet, verbe, complément. Lorsqu'il y a un changement dans cet ordre, il y a généralement ajout de virgules. Ainsi, lorsqu'un complément de phrase se retrouve <u>au milieu de la phrase</u> , deux virgules sont nécessaires pour isoler celui-ci.